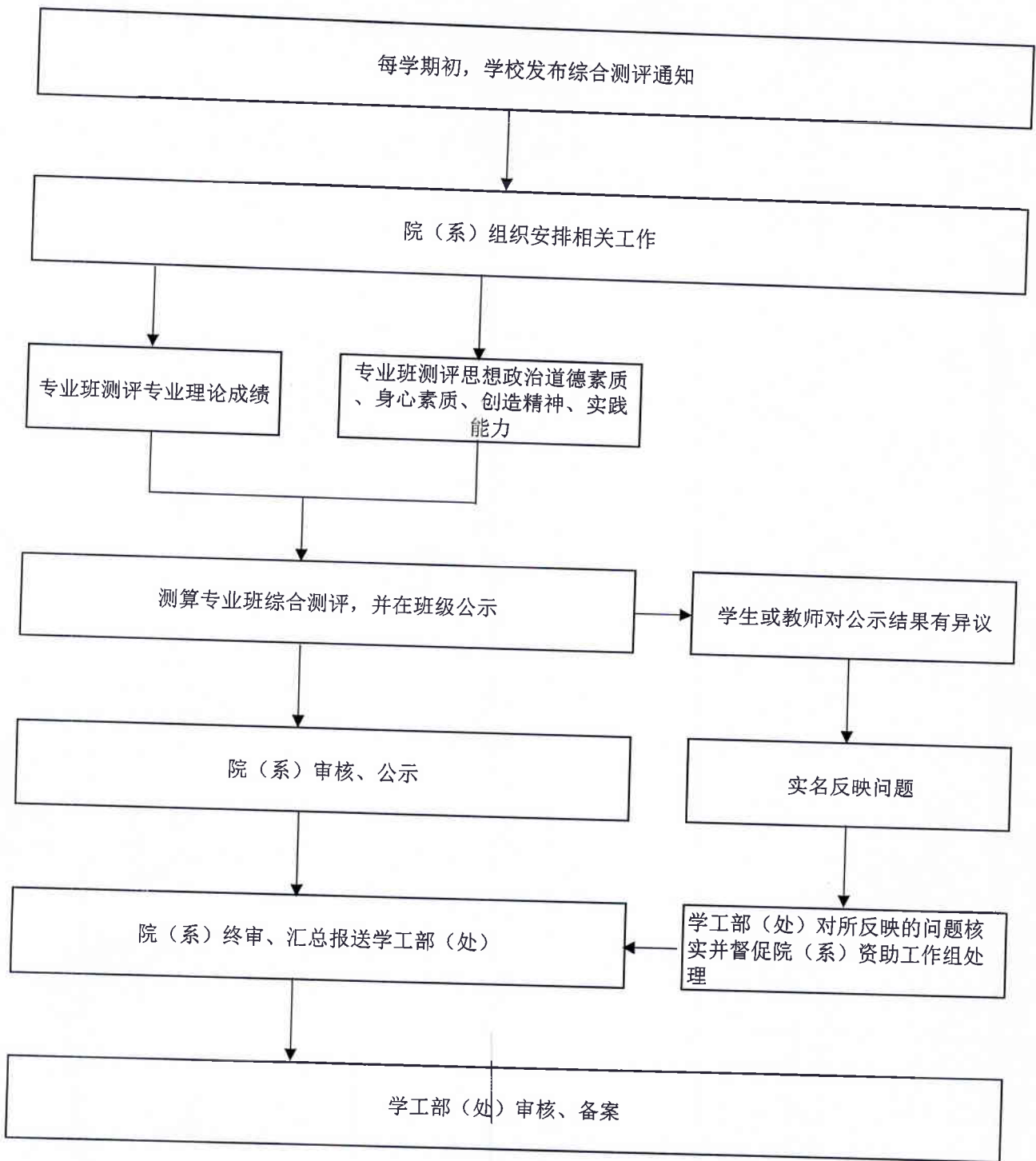
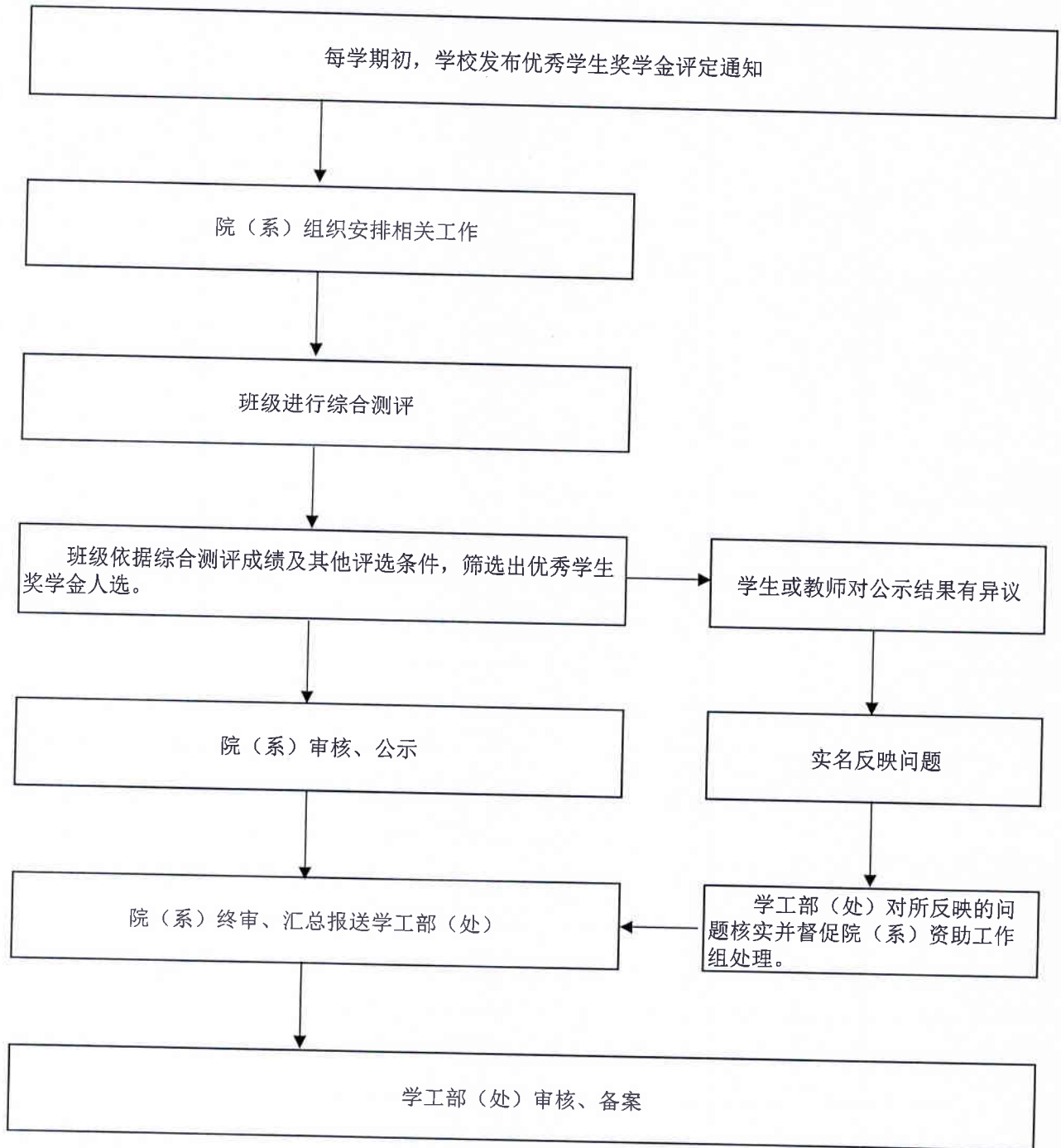


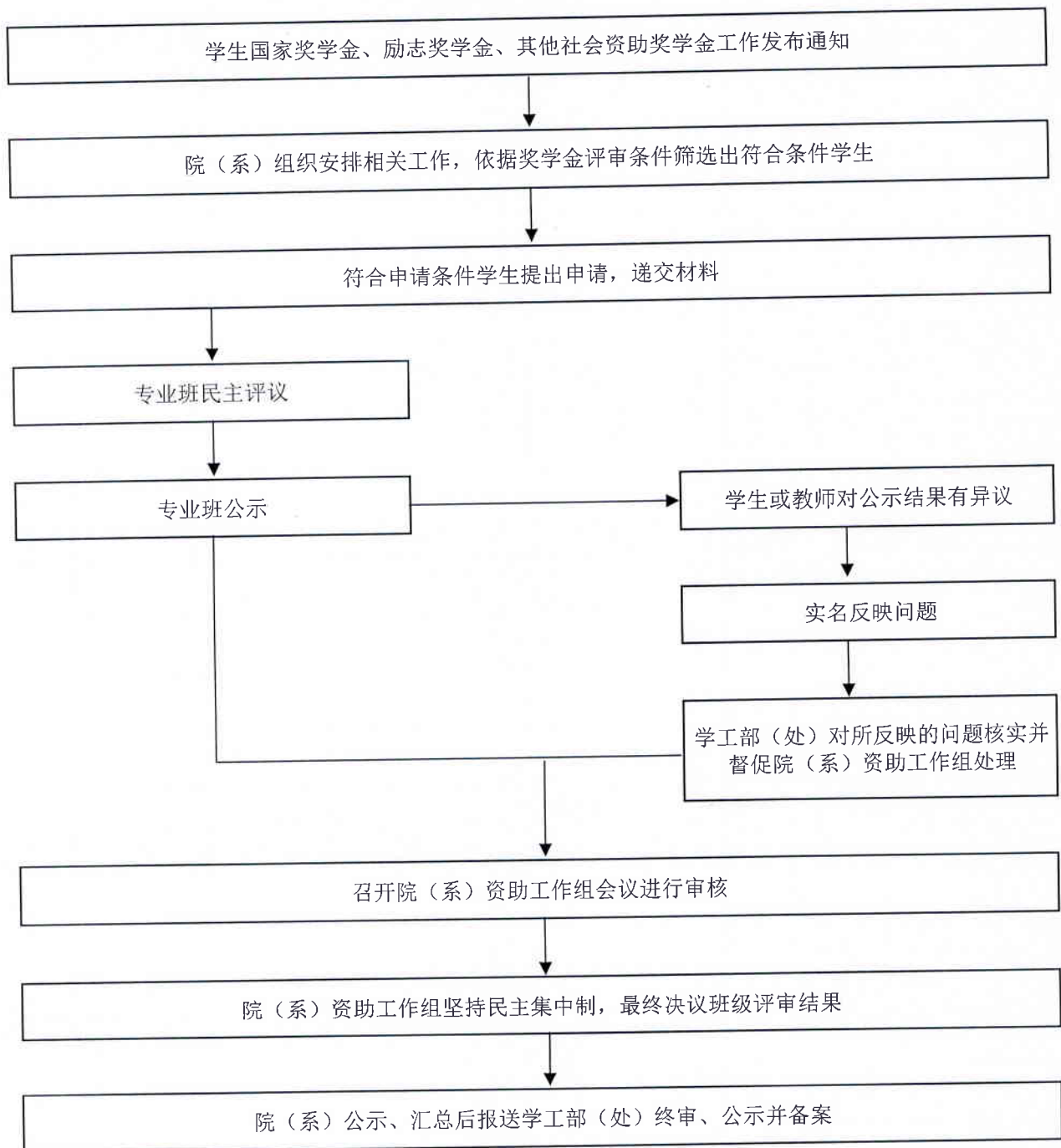
本、专科学生综合测评工作流程图



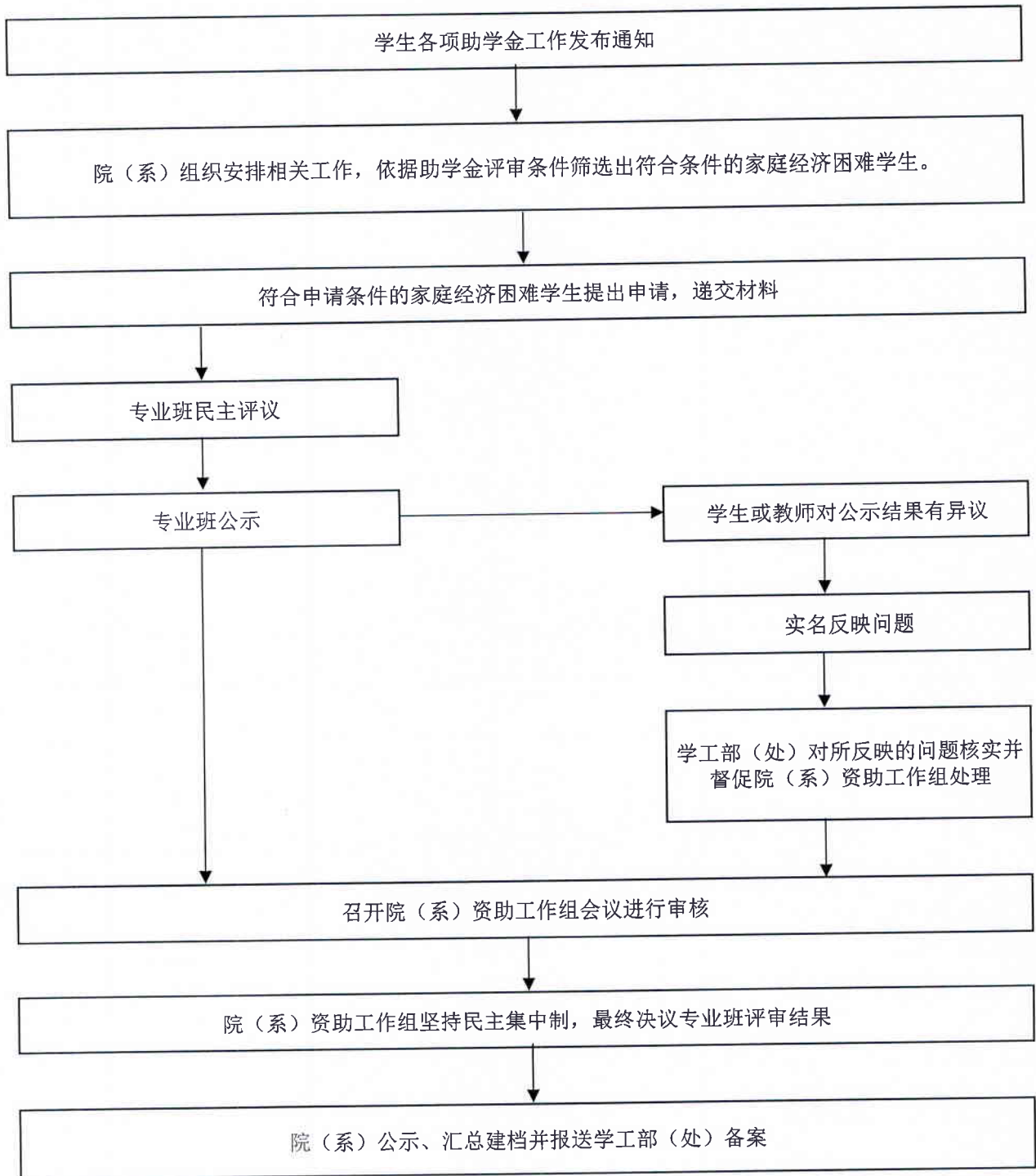
本、专科学生优秀学生奖学金评定工作流程图



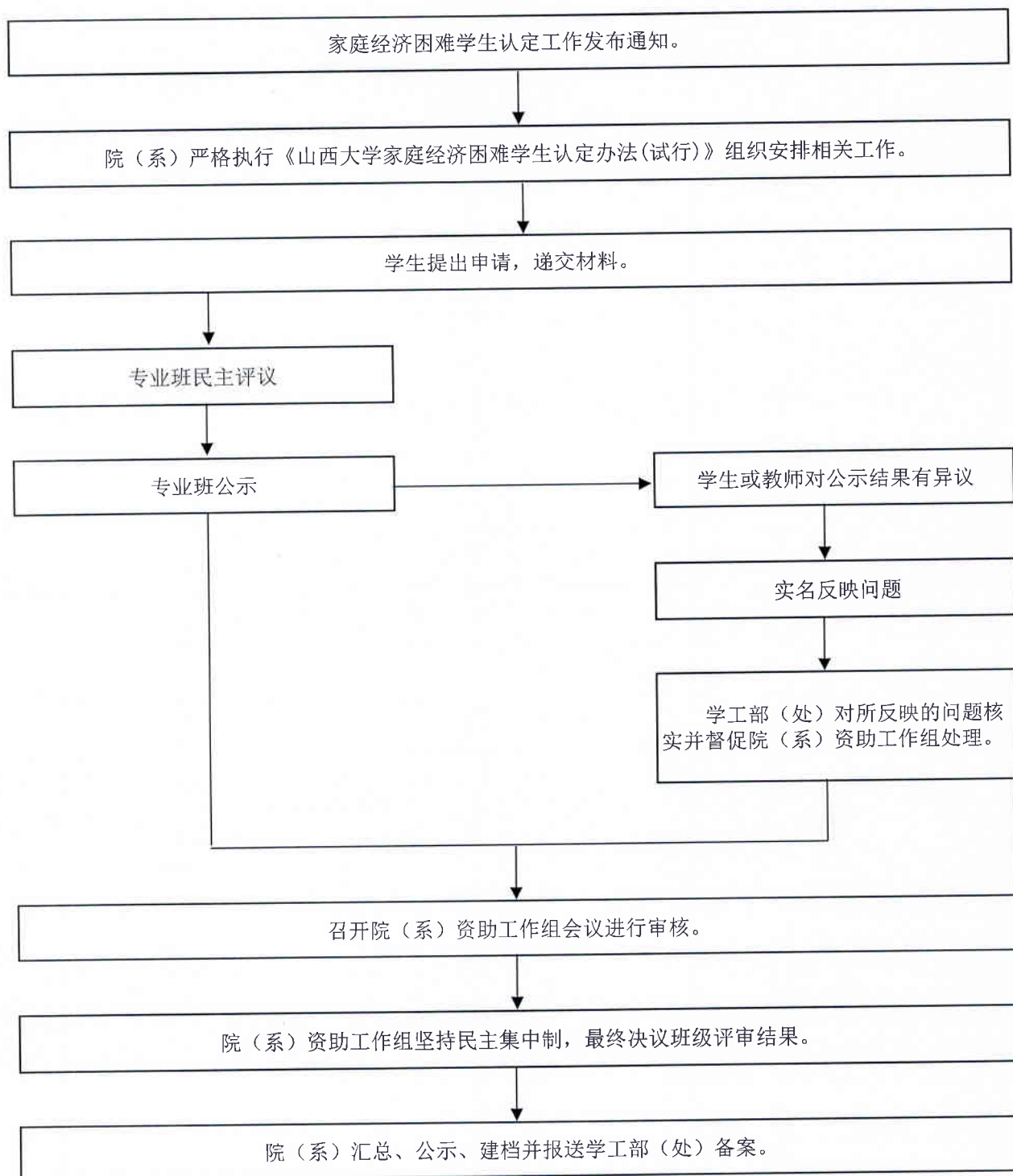
本、专科学生国家奖学金、励志奖学金、其他社会资助奖学金评定工作流程图



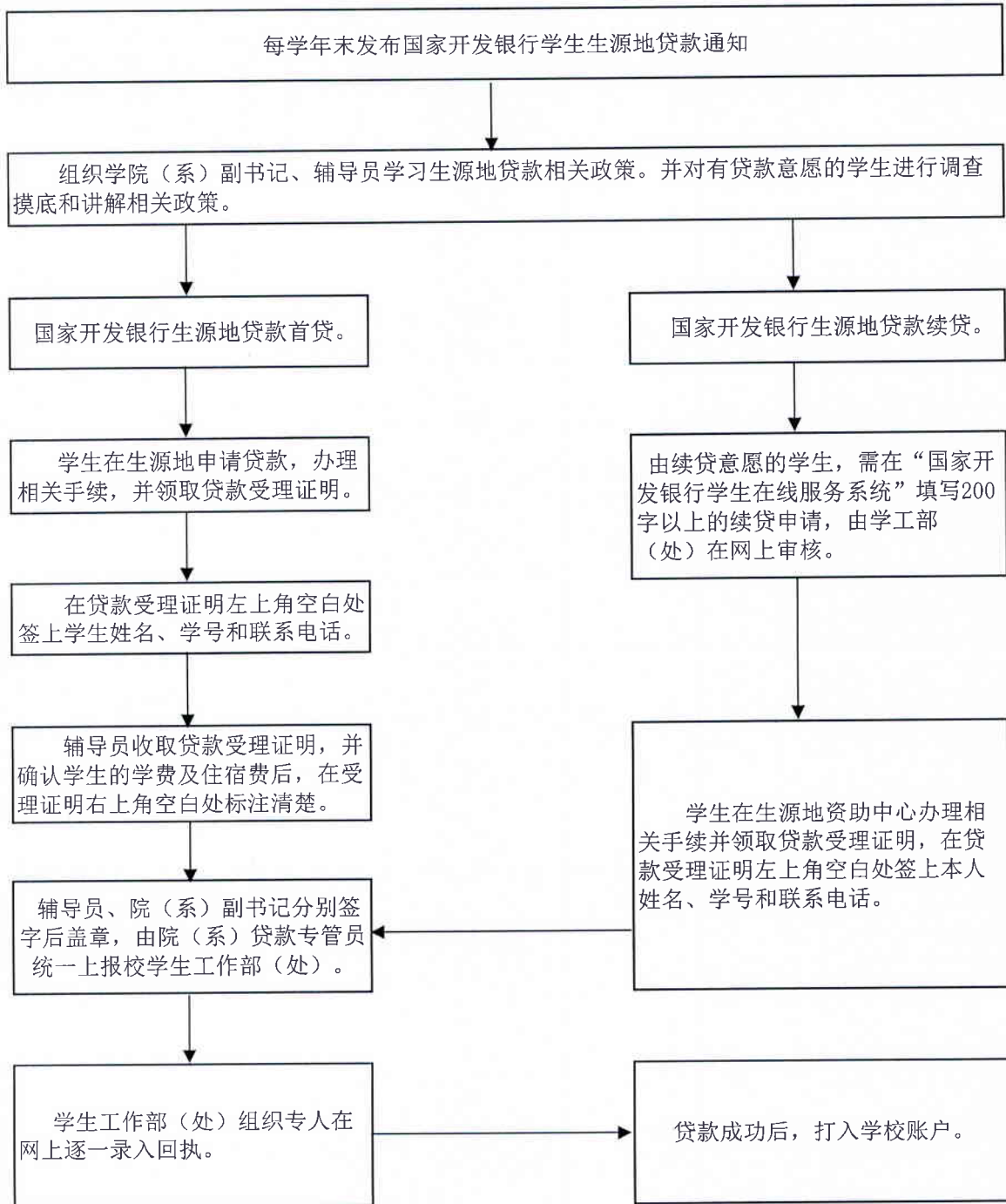
本、专科学生各项助学金评定工作流程图



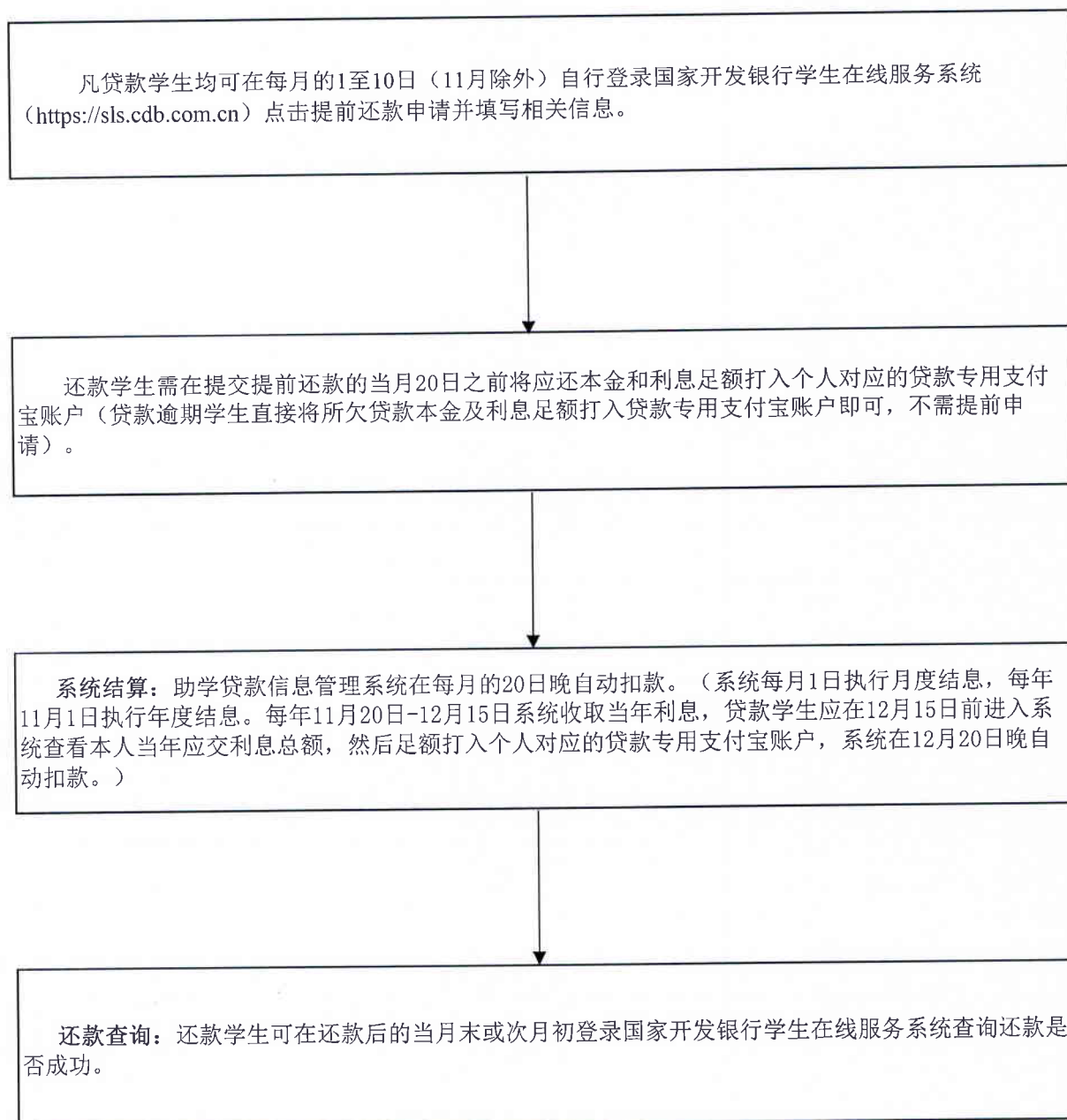
本、专科学生家庭经济困难认定工作流程图



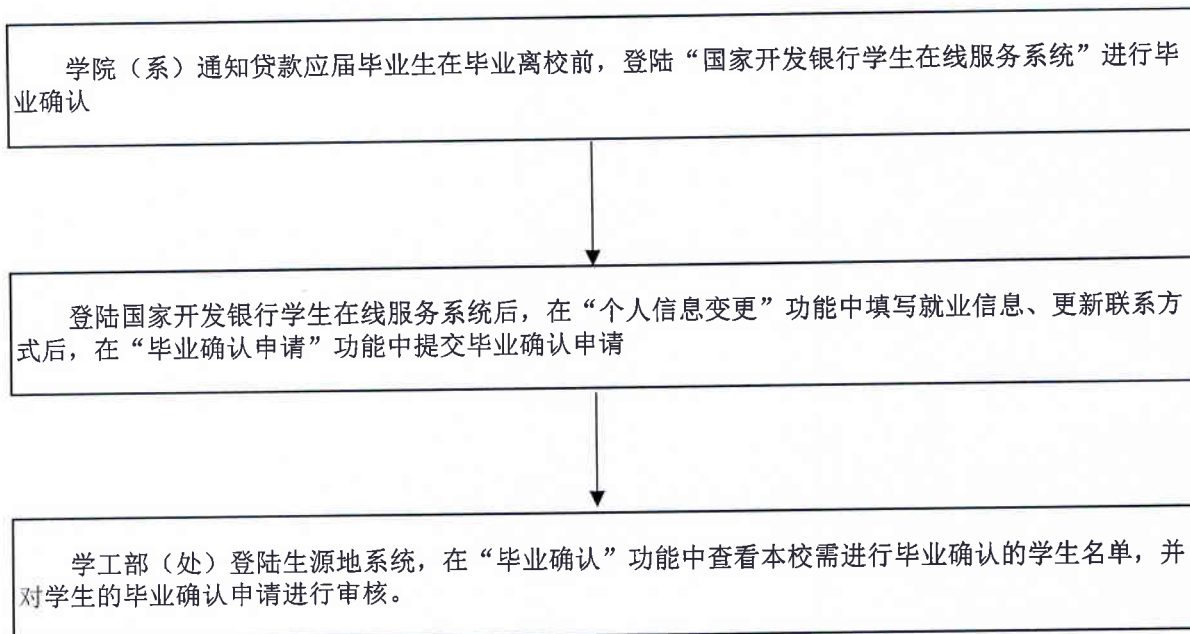
本、专科学生国家开发银行生源地贷款工作流程图



本、专科学学生国家开发银行生源地贷款还款工作流程图

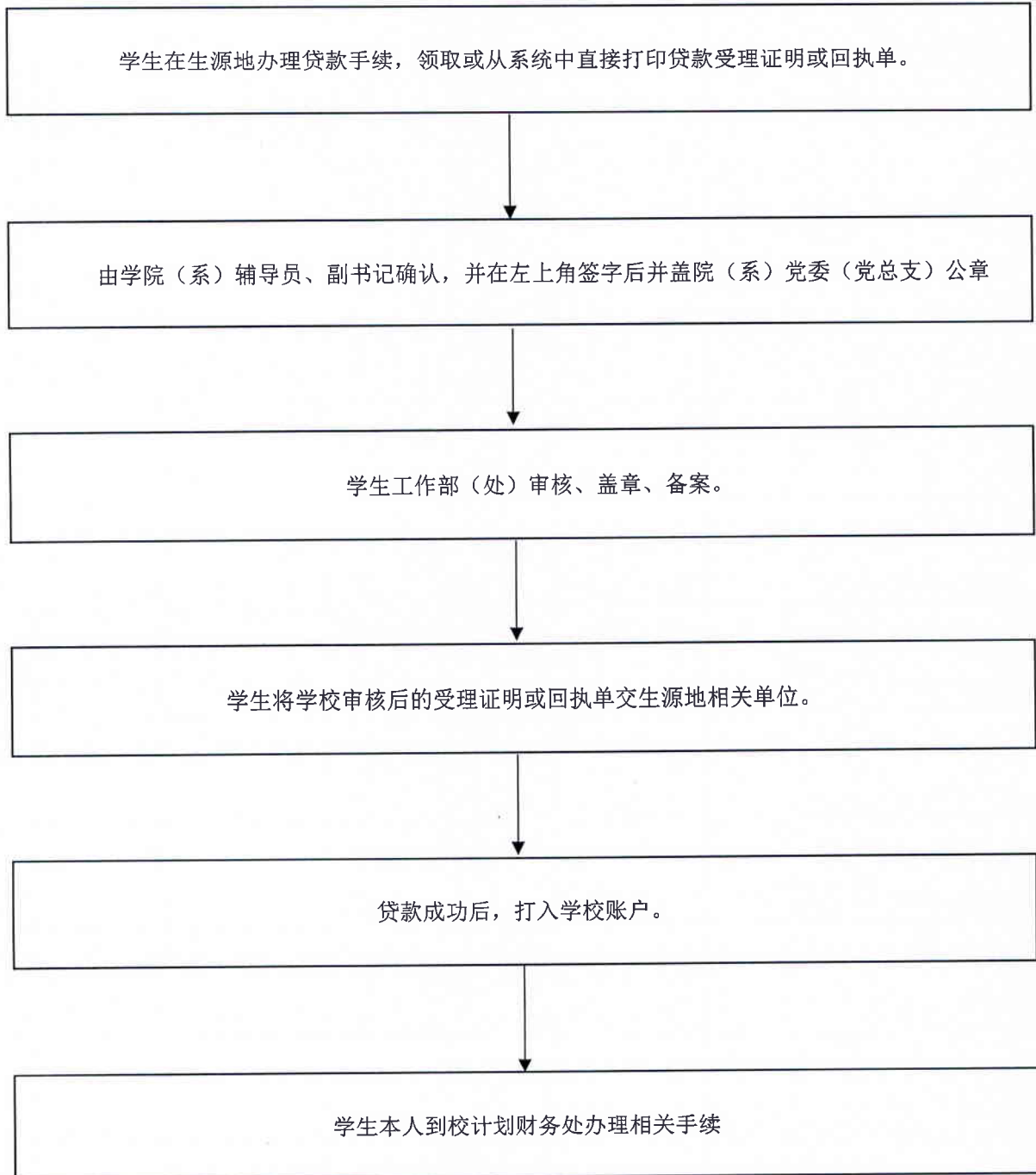


本、专科学生国家开发银行生源地贷款毕业生毕业确认工作流程图

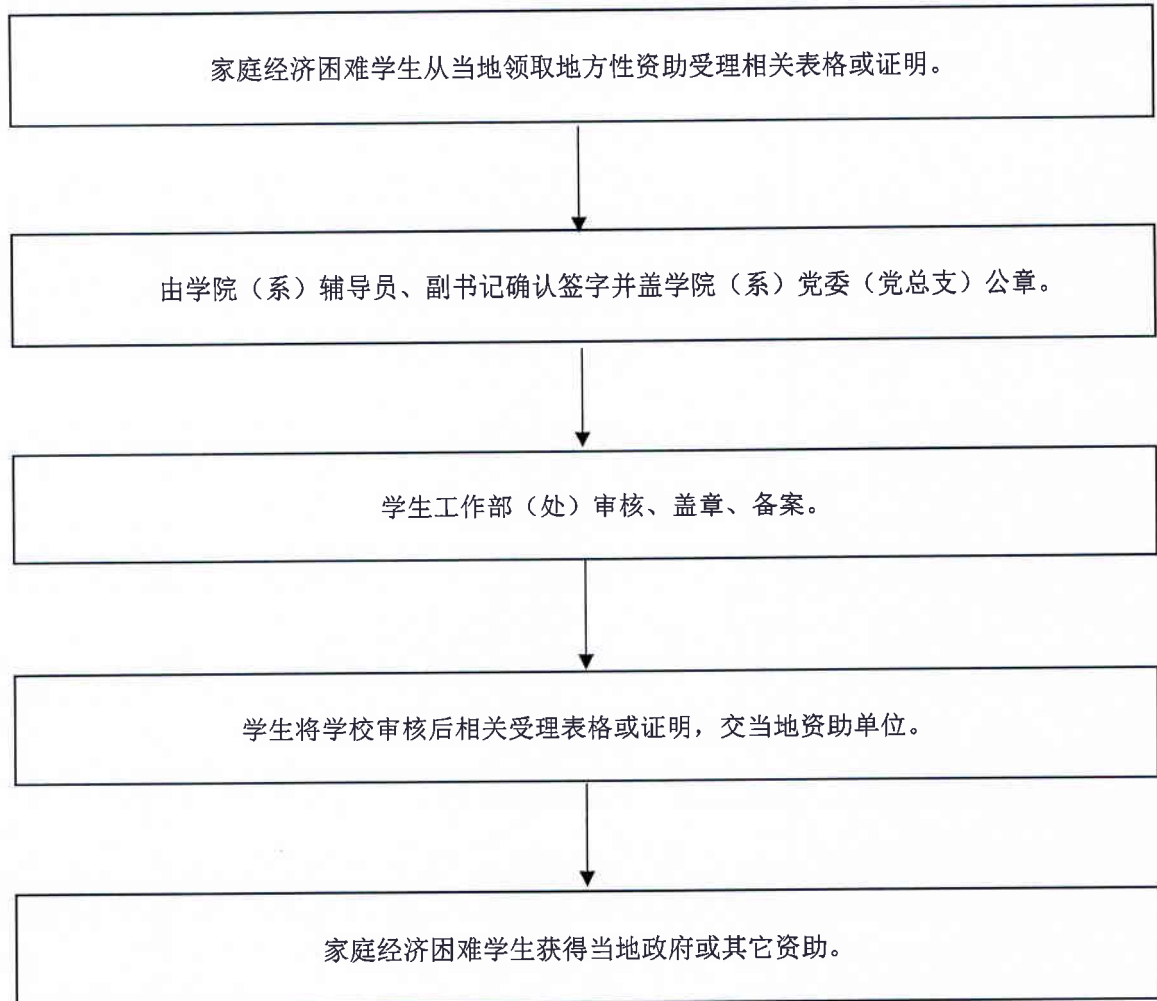


山西大学学生工作部（处）
2016.5.9

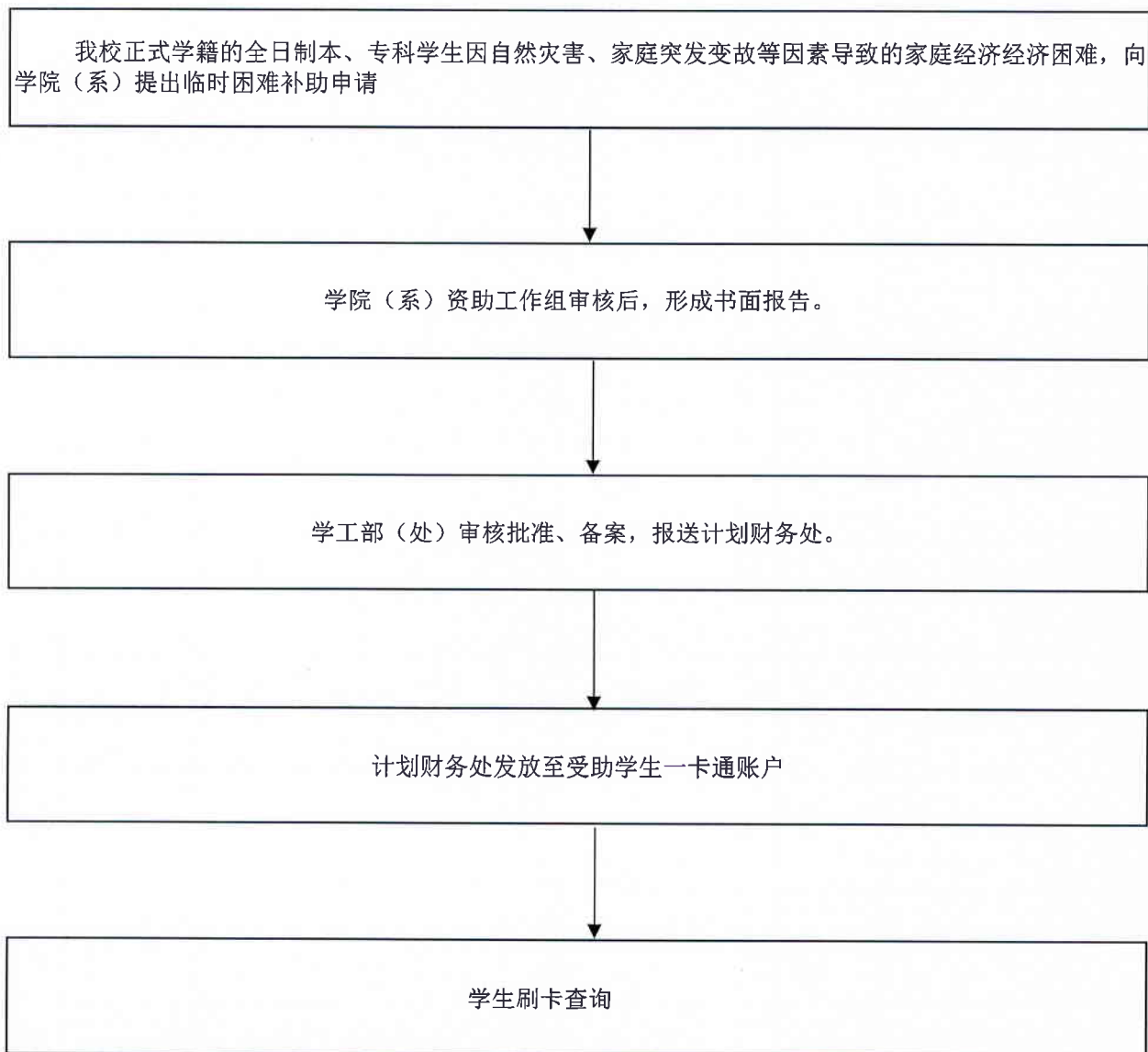
本、专科学生其他银行生源地贷款工作流程图



本、专科家庭经济困难学生获地方性政府及其它资助确认工作流程图



本、专科学生申请临时困难补助工作流程图



本、专科学生服义务兵役学生学费补偿、代偿贷款工作流程图

申请应征入伍服义务兵役的应（往）届毕业生和在校学生，需登录学信网大学生预征报名系统在线填写《高校学生应征入伍学费补偿国家助学贷款代偿申请表》、《高校学生退役复学学费减免申请表》、《普通高等学校退役士兵教育学费自主申请表》（以下三表都简称为《补偿代偿申请表》 填表项目依次填写，内容要真实有效。）学校资助部门地址及邮编。统一填写为：山西省太原市小店区坞城路92号山西大学 学生工作部（处），邮编030006。统一填写学校发放的一卡通账号。

正反打印系统生成的《补偿代偿申请表》，A4纸规格，一式两份。学生本人在申请人签字栏内签字确认后，由所在学院（系）分管学生工作的副书记签字后加盖学院（系）党委（党总支）公章。

学生到学校计划财务处审核学费标准及缴纳情况并签字盖章。

学生向学校学生工作部（处）学生资助中心办公室提交《补偿代偿申请表》（一式两份）。学生工作部（处）学生资助中心办公室对学生提交的申请表逐一进行审核并签字盖章。发给学生本人。

学生将审批后的《补偿代偿申请表》随入伍申请表一同交当地武装部征兵办。

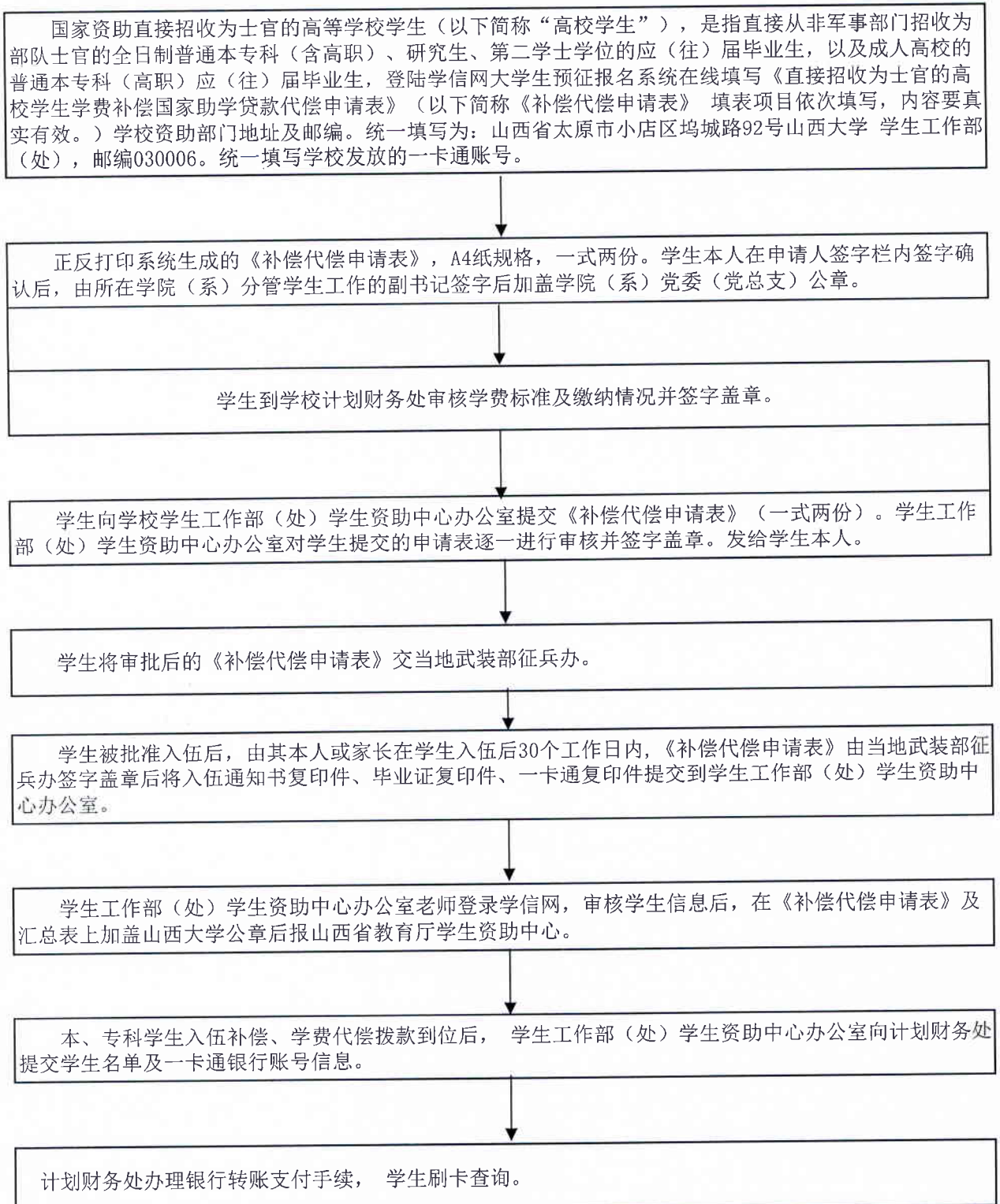
学生被批准入伍后，由其本人或家长在学生入伍后30个工作日内，将由当地武装部征兵办签字盖章后的《补偿代偿申请表》及入伍通知书复印件、毕业证（休学证明）复印件、一卡通复印件提交到学校学生工作部（处）学生资助中心办公室。

学生工作部（处）学生资助中心办公室老师登录学信网，审核学生信息并在《补偿代偿申请表》和汇总表上加盖山西大学公章后报山西省教育厅学生资助中心。

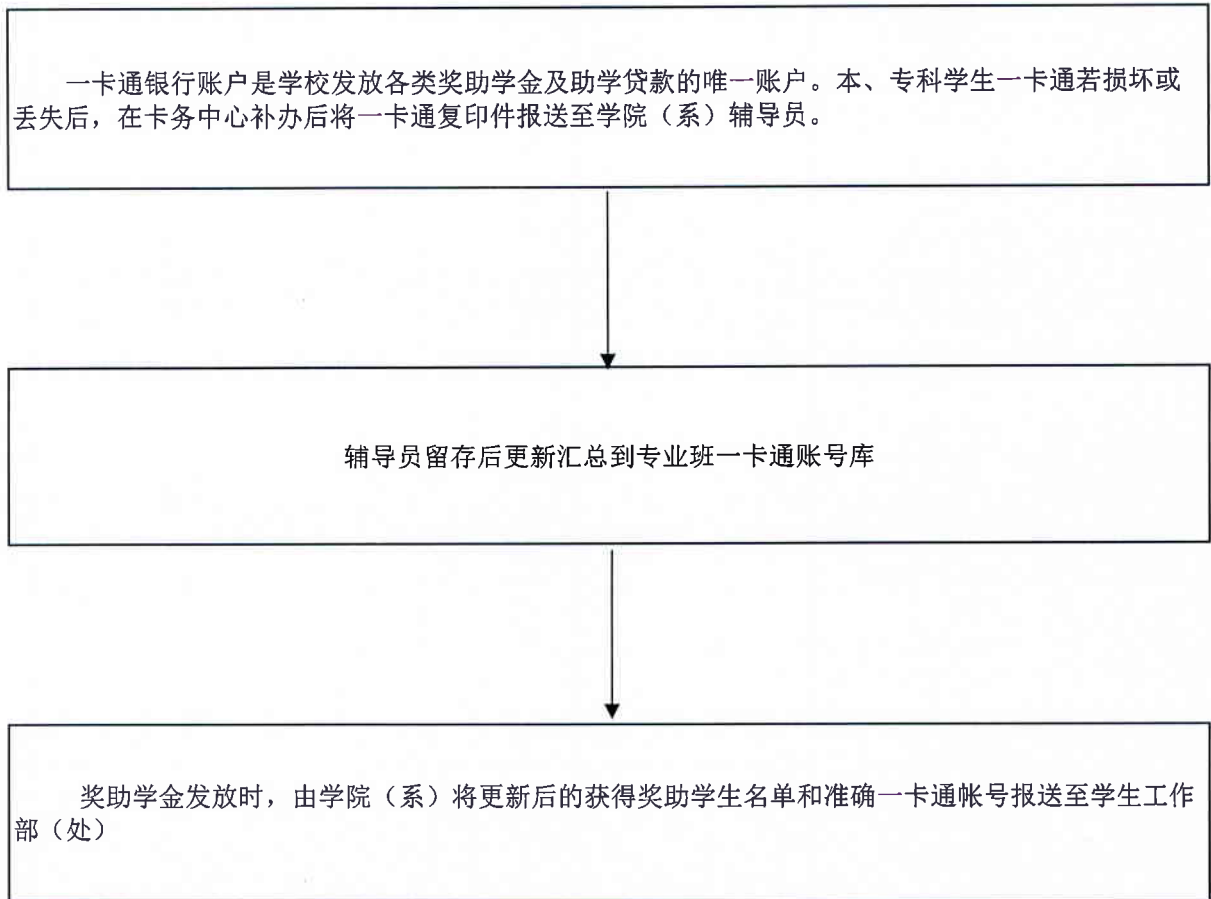
本、专科学生入伍补偿、学费代偿拨款到位后， 学生工作部（处）学生资助中心办公室向计划财务处提交学生名单及一卡通银行账号信息。

计划财务处办理银行转账支付手续， 学生刷卡查询。

本、专科学生直招士官国家资助工作流程图

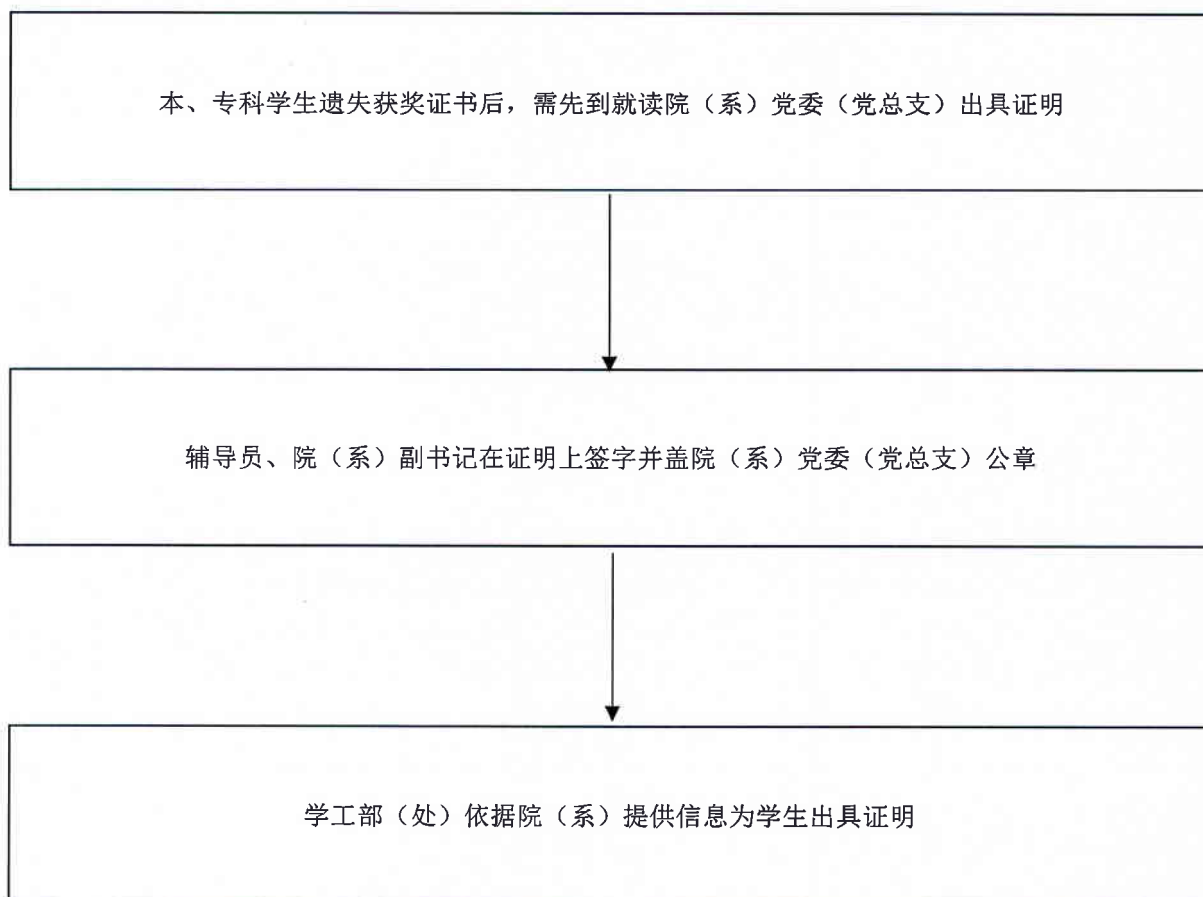


本、专科学生变更一卡通帐号工作流程图



山西大学学生工作部（处）
2016. 5. 9

本、专科学生遗失获奖证书需学校出具获奖证明工作流程图



山西大学学生工作部（处）
2016. 5. 9

本、专科学生校方责任保险和附加无过失责任保险工作流程图

